

Утверждено  
Советом СРО НП оценщиков «ЭС»  
Протокол № 8/2010 от «02» декабря 2010г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными  
Советом НП «СРОО «ЭС»  
Протокол № 56/2011 от 23 декабря 2011г.

Советом Ассоциации «СРОО «ЭС»  
Протокол № 36/2017 от «24» мая 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета по кадастровой оценке Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» (далее – Комитет).

1.2. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом Комитета, и могут вноситься для рассмотрения и утверждения Советом Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» (далее - Ассоциация).

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документа Ассоциации, а также настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и функции Комитета**

2.1. Комитет создается в целях формирования и проведения единой политики в области кадастровой оценки для членов Ассоциация.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи и функции в области кадастровой оценки:

- участвует в подготовке предложений по совершенствованию федеральных стандартов оценки и законодательства Российской Федерации;
- участвует в разработке стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации;
- участвует в разработке правового, организационного, методического, информационного, математического обеспечения;
- разрабатывает документы, регламентирующие экспертизу отчетов об определении кадастровой стоимости;
- участвует в подготовке предложений по повышению эффективности организации и выполнения работ по кадастровой оценке;
- проводит анализ социально-экономических последствий применения результатов кадастровой оценки;
- участвует в разработке научно-методического и нормативно-технического обеспечения работ по расчету убытков собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при их изъятии для государственных и муниципальных нужд, временном занятии, ухудшении качества земель в результате деятельности других лиц, ограничении прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;
- осуществляет методическое и нормативно-техническое сопровождение работ по экономическому анализу состояния земельно-имущественных комплексов и выработку рекомендаций по их оптимальному управлению;
- участвует в разработке учебных программ по кадастровой оценке;

- осуществляет подготовку рекомендаций по урегулированию споров в сфере кадастровой оценки, налогообложения недвижимости, установления имущественных платежей и сборов, в том числе в досудебном порядке;
- участвует в работе форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и в других мероприятиях.

### **3. Органы Управления и состав Комитета**

#### **3.1. Комитет формируется в составе:**

- председателя Комитета;
- заместителей председателя Комитета;
- членов Комитета.

Состав Комитета формируется преимущественно из членов Ассоциации. Для ведения делопроизводства и технического обеспечения деятельности Комитета из числа членов Комитета выбирается ответственный секретарь Комитета.

#### **3.2. Председатель Комитета:**

- утверждается и освобождается от должности Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации;
- организует и руководит работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета;
- отвечает за реализацию единой для Ассоциации политики по вопросам кадастровой оценки;
- по вопросам деятельности Комитета обеспечивает взаимодействие Ассоциации с Росреестром и иными органами исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации;
- координирует деятельность всех рабочих групп и комиссий Комитета для достижения целей и выполнения задач, поставленных перед Комитетом;
- согласовывает положение Комитета, рабочих групп и комиссий перед их утверждением Ассоциацией;
- согласовывает кандидатуры на должность руководителей рабочих групп и комиссий;
- дает указания, распоряжения, поручения, обязательные для исполнения руководителями рабочих групп и комиссий Комитета;
- координирует деятельность региональных представителей Ассоциации по вопросам деятельности Комитета;
- участвует в заседаниях Комитета с правом решающего голоса;
- утверждает долго- и среднесрочные (годовые) планы работ Комитета.

#### **3.5. Заместители председателя Комитета:**

- утверждаются и освобождаются от должности Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации;
- обеспечивают работу Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета;
- формируют предложения по реализации единой для Ассоциации политики по вопросам кадастровой оценки;
- по заданию председателя Комитета осуществляют руководство и контроль за выполнением поставленных перед Комитетом задач;
- формируют предложения по оптимизации и повышению эффективности работы Комитета для достижения целей и выполнения поставленных задач;
- предлагают председателю Комитета кандидатуры на должность руководителей рабочих групп и комиссий и на другие должности в подразделениях Комитета;
- по согласованию с председателем Комитета дают указания, распоряжения, поручения, обязательные для исполнения руководителями рабочих групп и комиссий Комитета;
- в случае отсутствия председателя Комитета исполняют его обязанности.

### 3.6. Члены Комитета:

- утверждаются и освобождаются от должности Советом Ассоциации по представлению председателя Комитета;
- выполняют поручения председателя и заместителей председателя Комитета в соответствии с утвержденным планом деятельности;
- участвуют в заседаниях Комитета с правом голоса;
- вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке документов.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

## 4. Права Комитета

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

- приглашать представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях;
- запрашивать от членов и структурных подразделений Ассоциации, а также организаций информацию, необходимую для своей работы;
- для осуществления своих задач и функций Комитет может создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов рабочие группы (комиссии, подкомитеты), действующие под руководством членов Комитета. Руководители рабочих групп (комиссий) назначаются председателем Комитета;
- представлять Ассоциации на совещаниях, проводимых сторонними организациями, по вопросам деятельности Комитета.

## 5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемых председателем Комитета планов работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Комитета считается правомочными, если на заседании Комитета присутствует более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя Комитета и ответственным секретарем.

5.7. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Ассоциация на основе бюджета Комитета, утверждаемого Советом Ассоциации, по представлению председателя Комитета.